

ADM은 성공을 위해 건전한 공급업체 관계가 매우 중요함을 인식하고 있으며, 최고 수준의 윤리적 행동을 바탕으로 상호 유익한 협력 관계를 촉진하기 위해 노력합니다. 당사는 청렴에 대한 우리의 약속을 공유할 수 있도록 공급업체를 신중하게 선택합니다. ADM의 공급업체는 공정하고, 윤리적으로 사업을 하며, 항상 모든 관련 법률 및 규정을 준수해야 합니다. 또한 공급업체는 다음 원칙을 이해하며 준수해야 합니다.

사업 무결성

- **자금 세탁 방지** - ADM은 공급자들이 자금 세탁 방지 및 테러 자금 조달 방지 법률 및 규정을 준수할 것으로 기대합니다. 공급업체는, ADM과 함께 실시하는 모든 사업 활동과 관련하여, 자금 세탁 또는 테러 자금 조달을 위해 ADM을 이용하는 어떠한 행위에도 관여해서는 안 됩니다.
- **뇌물 수수 및 부패** - ADM은 모든 형태의 부패를 금지하며, 공급업체도 동일한 방침을 갖기를 기대합니다. 이는 공급업체가 정부 관계자나 다른 사업체와 거래할 때 뇌물, 리베이트 또는 기타 비윤리적인 지불을 제안하거나 수락해서는 안 된다는 의미입니다. 공급업체는 항상 미국의 해외 부패 방지법 그리고 상업 및 정부 뇌물 수수를 금지하는 국내의 모든 반부패법을 준수해야 합니다. ADM은 공급업체가 회사를 대신하여 공무원과 접촉하기 전에 그 실사 검토 과정에 참여하도록 요구합니다.
- **사업 및 재무 기록** - 공급업체가 ADM과의 사업에 관련된 정확한 재무 장부, 기록 및 계정을 유지하기를 기대합니다. 공급업체는 ADM을 대신하여 또는 ADM에서 제공한 자금으로 이루어진 모든 지불(선물, 식사, 접대 또는 가치 있는 기타 항목 포함)에 대한 회계 처리를 유지해야 합니다. 공급업체는 요청 시 이 회계 사본을 ADM에 제시해야 합니다.
- **사업상의 선물, 식사 및 유희** - 공급업체는 ADM 직원에게 여행, 잦은 식사 대접 또는 고가의 선물을 제공하는 일을 피해야 합니다. 평범한 업무상의 식사와 감사의 표시로 건네는 예사로운 선물은 허용됩니다. 현금 또는 현금 상품권과 같은 현금등가물을 선물하는 것은 금지합니다.
- **이해의 상충** - ADM 직원은 ADM의 최대 이익을 위해 행동할 직원의 의무와 상충하거나 상충되는 것으로 보이는 공급업체와 어떠한 재정적 이해관계나 고용 계약을 맺어서는 안 됩니다. 공급업체 직원이 ADM 직원과 가족 관계(배우자, 자녀, 부모, 형제 자매, 조부모, 시모/장모 또는 시부/장인, 처제/처형/시누이/올케 또는 처남/시동생/시아주버니/매형/매제, 손자녀, 동거인)가 있거나 공급업체가 ADM 직원과 이해 상충을 나타낼 수 있는 다른 관계가 있는 경우, 공급업체는 이 사실을 공개하거나 ADM 직원이 공개하도록 해야 합니다. 공급업체와 ADM 직원이 친구 사이라면 이는 불가피하고 용인되지만, 이러한 관계가 업무상의 결정에 영향을 미쳐서는 안 됩니다.
- **데이터 보호** - 당사는 공급업체가 신뢰도 높은 파트너로 남을 수 있도록 개인 및 독점 데이터를 포함한 ADM의 기밀 정보를 보호하기를 기대합니다. 공급업체는 유출 통보, 직원 교육, 부적절한 접근, 공개 또는 파기를 방지하는 적절한 기술적 및 조직적 조치를 요구하는 데이터 처리 계약 이행을 포함하여 모든 해당 데이터 보호법을 준수해야 합니다. 공급업체는 서면으로 합의하지 않는 한, ADM의 정보를 공유 또는 판매할 수 없으며, 승인을 받지 않고 제3자의 정보를 ADM과 공유해서는 안 됩니다.

- **제품 품질 및 식품 안전** - 당사는 공급업체가 안전하고, 합의되고, 제시된 사양을 충족하기에 적합하며, 모든 관련 법률 및 규정을 준수하는 제품 및 서비스를 제공할 것으로 기대합니다. 공급업체는 식품 안전 및 제품 추적 가능성(원산지 매핑)과 관련한 특정 문서를 보관해야 할 수 있습니다.

- **지속 가능성** - 모든 공급업체는 다음 섹션의 조항(노동 조건과 인권, 환경 및 토지 권리)과 더불어 인권 정책과 산림, 생물 다양성 및 지역 사회를 보호하기 위한 정책을 비롯하여 ADM의 지속가능성 정책을 준수해야 합니다.
- **무역 제재** - ADM은 공급업체가 사업을 운영하는 국가의 해당 무역 제재법 및 규정을 준수할 것으로 기대합니다. 공급업체는 ADM과의 협력 사업과 관련하여 (ADM 법무 부서의 승인을 받지 않는 한) 제재를 받는 당사자, 국가 또는 지역과의 거래에 참여하거나, 무역 금지 제재로 인해 합법적으로 직접 실행할 수 없는 활동을 하고자 다른 당사자를 이용하는 것을 삼가야 합니다.

노동 조건 및 인권

- **임금** - 공급업체의 운영 및 공급망 내 모든 직원은 최저 임금 및 시간의 수당과 관련된 모든 현지 법률 및 규정에 따라 보상을 받게 됩니다.
- **노예 및 아동 노동** - **노예** - 공급업체는 사업장과 공급망에서 채무 관련 담보 노동, 계약 노동, 아동 노동을 포함한 어떤 형태이든, 강제 노동의 사용을 금지해야 합니다. 근로자는 고용의 대가로 수수료를 받거나 근로자의 동의 없이 금전, 신분증 또는 기타 개인 소지품 형태의 담보를 보유해서는 안 됩니다. 체벌, 폭력 위협 또는 다른 형태의 학대를 용납하지 않을 것입니다. **아동 노동** - 공급업체는 아동의 건강, 안전 또는 도덕에 해로운 노동으로 정의되는 아동 노동을 금지하고, 의무 교육을 방해하거나 너무 어린 아동의 노동을 명백하게 금지합니다. 공급업체 운영 및 공급망의 모든 근로자는 ILO 협약 138 및 해당 지역 법률 및 규정에서 정의한 최소 근무 연령을 충족해야 합니다.
- **보건 및 안전** - 공급업체는 안전하고 건강한 작업 환경을 마련하고, 해당 보건 및 안전 법규를 준수할 것입니다. 깨끗하고 적합한 위생 시설을 이용할 수 있어야 합니다. 신체적 학대, 성적 학대와 희롱 그리고 다른 형태의 학대나 괴롭힘을 용납하지 않을 것입니다.
- **WASH(식수, 위생 및 청결)** - 공급업체는 공급망과 사업을 운영하는 지역 사회를 위해 안전하고 깨끗한 식수를 이용할 권리를 존중합니다. 위생 시설과 합당한 위생 관리 또한 존중될 것입니다.
- **근무시간** - 근무시간은 법적 요건과 해당 지역에 적용되는 단체 협약을 준수하는 것이어야 합니다. 모든 초과 근무는 자발적이어야 합니다. 근로 시간이 과도하지 않고, 근로자들은 온당한 휴가를 받아야 합니다. ETI 기본 규정에 일치하는 근로 시간과 휴무일을 강력히 권장합니다.
- **결사의 자유** - 공급업체는 보복, 협박, 괴롭힘의 두려움 없이 노동 조합에 가입하거나 가입하지 않을 수 있는 직원들의 권리를 존중합니다. 합법적인 공인 조합에서 직원들을 대표하는 경우, 공급업체는 자유롭게 선출된 대표자들과 건설적인 대화를 하는 것을 지지합니다. 공급업체는 그러한 직원 대표들과 선의의 협상을 하기로 약속합니다.
- **차별** - 고용, 보상, 훈련, 승진, 해고 또는 퇴직에서 인종, 계급, 국적, 종교, 연령, 장애, 성별, 혼인 상태, 성적 지향, 조합원 자격 또는 정치적 소속에 따른 차별이 없을 것입니다.
- **고충** - 공급업체는 근로자가 익명으로 경영진에게 우려 사항이나 업무 관련 문제를 제기할 수 있도록 고충 처리 절차를 마련해야 합니다.

환경 및 토지 권리

- **환경 영향** - 공급업체는 환경에 미치는 영향을 최소화하고, 사업을 운영하는 국가의 관련 법률 및 규정을 준수하도록 보장하는 조치를 취합니다. 공급업체는 폐기물 관리와 함께 천연 자원의 사용을 감시하고 있는지 확인해야 합니다.
- **토지 권리** - 공급업체는 토지 소유권과 원주민 및 지역 공동체가 법적 또는 관습적 권리를 보유하는 토지의 운영에 대해 자유롭고, 사전적이며, 정보에 입각한 동의(FPIC)를 하거나 보류할 권리를 존중합니다. 공급업체는 토지와 자원에 대한 원주민 및 지역 사회의 권리를 유엔 원주민의 권리에 관한 선언에 따라 존중할 것입니다.
- **조치 실행** - ADM은 공급업체가 지속 가능한 토지 이용 관리와 보전 가치가 높은 지역의 생태 복원 관행을 통해 농업 경관 내 수자원 및 생물다양성 보전을 촉진할 뿐만 아니라 기후 변화 및 GHG 배출 감소를 위한 해법을 홍보할 것을 권고합니다.

규정 준수

- **조달 및 재료** - 공급업체는 제품 및 서비스의 중요한 원산지 또는 공급망 추적 전략에 대한 모든 요건을 따릅니다.
- **감사** - ADM은 이러한 기대 사항을 준수하는지 확인하기 위해 ADM 및/또는 제3자 감사를 요청할 권한을 보유합니다. 감사는 위험 분석, 이전 조사 결과, 감시 사건 및 이해관계자 참여를 기반으로 합니다.
- **규정 비준수**(부정 행위 및 ADM의 공급업체에 대한 기대 충족 실패의 결과) - ADM은 공급업체가 해당 법률을 철저히 준수하고 행동 규범 및 정책 외에도 국제적으로 인정받는 환경 및 사회적 기준을 준수할 것으로 기대하고 있습니다. 공급업체는 ADM이 비준수 문제를 처리하는 방법을 충분히 이해하도록 공급업체 비준수 처리 절차를 검토해야 합니다.
- **잠재적 위법 행위 보고** - 공급업체가 ADM에 질문을 보내거나 우려 사항을 보고하는 방법은 다음과 같습니다. 우편: P.O. Box 1470, Decatur, IL, USA 62525. 이메일: compliance@adm.com; 또는 온라인: www.theadmwayhelpline.com. 법률이 허용하는 한 익명으로 보고할 수 있습니다. ADM의 행동 강령은 선의로 제출한 보고에 대한 보복을 금지합니다.